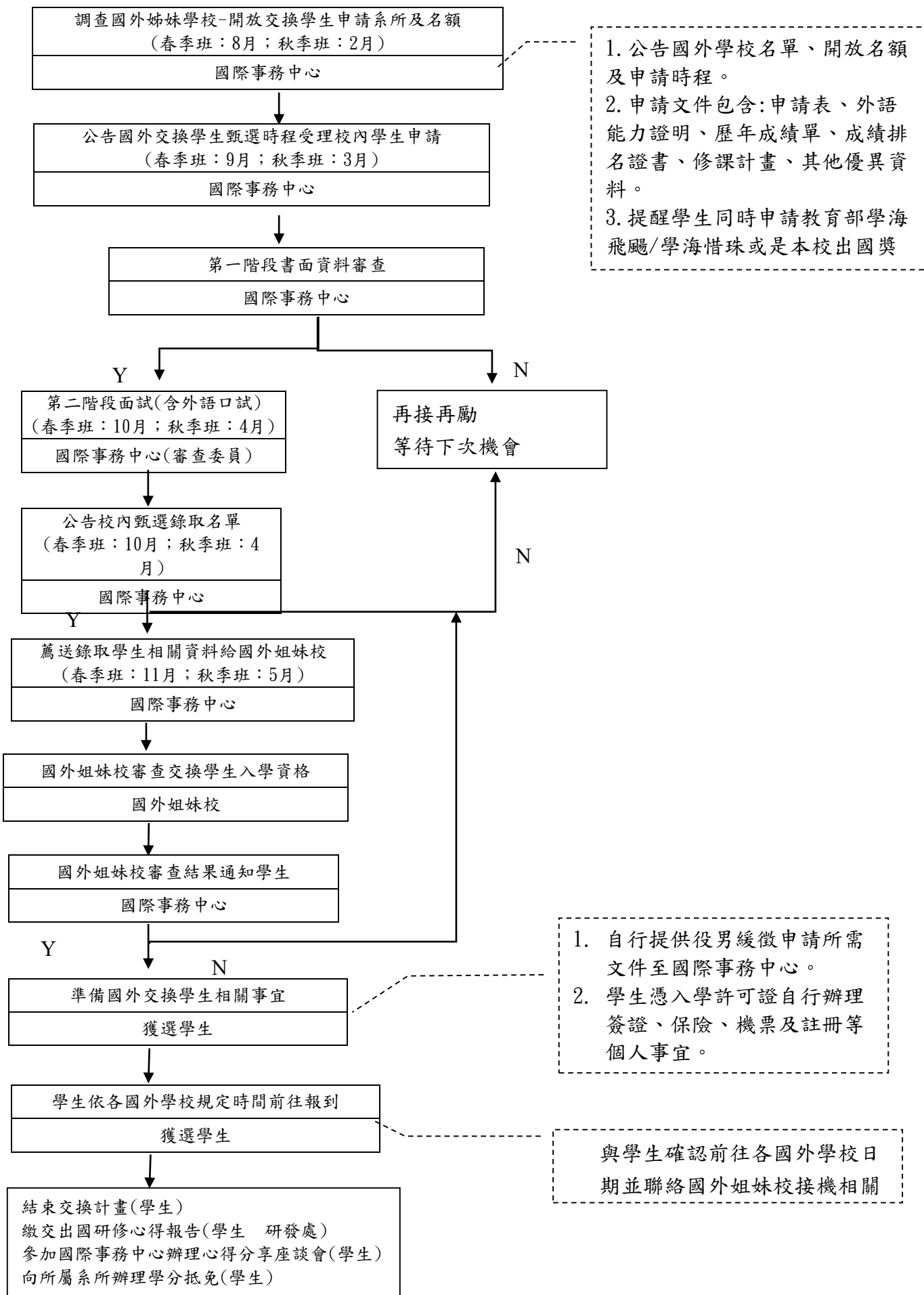


研究發展處【OB04】作業程序說明表

項目編號	OB04
項目名稱	交換學生作業
承辦單位	研究發展處國際事務中心
作業程序說明	<ol style="list-style-type: none"> 1.與姊妹校聯繫交換生名額條件，告知學生可先申請出國進修獎助學金及學海飛颺/惜珠獎學金(每年1-2月)，後進行校內甄選。 2.聯繫有關辦理學生入學姊妹校之簽證及入學許可等相關準備文件。 3.通知學生備齊文件。 4.舉辦交換學生出國說明會，提供學生出國相關注意事項及相關資訊，並告知學生於出國前至外交部領事事務局網站設置之「出國登錄」網頁登錄。 5.提供姊妹校學生文件，轉寄入學許可與簽證相關文件予學生。 6.提供姊妹校學生航班以便進行接機。 7.提供研修期間學生遭遇不可抗力因素臨時聯繫。 8.學生回國後尚未解決問題之居間聯繫。(雙聯學位學生：確認學位是否取得及聯繫參加友校畢業典禮等相關事宜之居間聯繫)。
控制重點	<ol style="list-style-type: none"> 1.學生是否依照友校規定時間備齊相關申請入學文件。 2.友校發給學生之入學許可與簽證內容是否正確。 3.確認學生於出國前於外交部領事事務局網站所設置之「出國登錄」網頁登錄。 4.確認友校確實收到學生抵達航班。 5.赴大陸地區學生相關資料上傳至陸生聯招會的短期研修陸生及臺生登錄系統。
法令依據	<ol style="list-style-type: none"> 一、國立臺東大學學生出國進修交換學生作業要點 二、國立臺東大學學生出國進修獎助學金要點 三、教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助要點修正規定
使用表單	<ol style="list-style-type: none"> 一、國立臺東大學學生出國進修交換學生甄選申請表 二、國立臺東大學學生出國進修獎助金申請表 三、○○○年度教育部-「學海飛颺學生個人基本資料」 四、○○○年度教育部-「學海惜珠學生個人基本資料」

研究發展處【OB04】作業流程圖

國外交換學生選送相關作業



研究發展處【OB04】控制作業自行評估表

評估單位：研究發展處國際事務中心

作業類別(項目)：交換學生作業

評估期間：00年00月00日至00年00月00日

評估日期： 年 月 日

控制重點	評估情形					改善措施
	落實	部分 落實	未落 實	不適用	其 他	
學生是否依照友校規定時間備齊相關申請入學文件。						
友校發給學生之入學許可與簽證內容是否正確。						
確認學生於出國前於外交部領事事務局網站所設置之「出國登錄」網頁登錄。						
確認友校確實收到學生抵達航班。						
赴大陸地區學生相關資料上傳至陸生聯招會的短期研修陸生及臺生登錄系統。						
填表人： _____ 複核： _____						

註：

1. 機關得就1項作業流程製作1份自行評估表，亦得將各項作業流程依性質分類，同1類之作業流程合併1份自行評估表，將作業流程之控制重點納入評估。
2. 各機關依評估結果於評估情形欄勾選「落實」、「部分落實」、「未落實」、「不適用」或「其他」；其中「不適用」係指評估期間法令規定或作法已修正，但控制重點未及配合修正者；「其他」係指評估期間未發生控制重點所規範情形等，致無法評估者；遇有「部分落實」、「未落實」或「不適用」情形，於改善措施欄敘明需採行之改善措施。

