

學生事務處【MB02】程序說明表

項目編號	MB02
項目名稱	學生獎懲作業
承辦單位	學務處生輔組
作業程序說明	<p>一、目的：為結合學生課業及生活養成教育，秉持學習及生活有關規定之遵守，達到獎勵與懲處公平公正之原則，建立學生行為規範及教育學習制度化，而訂定學生獎懲辦法，以塑造高尚之人格。</p> <p>二、學生獎懲分為獎勵與懲罰二類，並依照學生操行成績評定辦法增減學生操行成績。</p> <p>三、每學期依學生所表現之優劣事實，須予以獎勵或懲罰者，全校各單位教職員工均有提供學生獎懲參考資料之權利與義務。</p> <p>四、獎勵分為記嘉獎、記小功、記大功、其他獎勵（獎品、獎金、獎狀、獎牌、榮譽證書.....）等。</p> <p>五、懲罰分為導正教育、記申誡、記小過、記大過、留校察看、勒令退學、開除學籍等。</p> <p>六、班級幹部及社團幹部獎勵方式於每學期期末發通知至各系所、運動與健康中心及課外組，提供敘獎資料送生輔組辦理。</p> <p>七、記嘉獎、小功、小過由學務處會同導師處理，由學務長核定公布；記大功由校長核定後公布。</p> <p>八、記申誡由學務處會同系、所、學位學程主管及導師處理，由學務長核定公布；記大功、記大過、定期察看、勒令退學與開除學籍，須經學生獎懲委員會議通過，並經校長核定後公布之。</p> <p>九、學生獎懲委員會議審議有關學生重大獎懲時，除通知有關係、所、學位學程主管、導師及有關人員列席外，並得通知學生代表及當事學生列席，俾使其有說明之機會，以維護學生之權益，但表決時，列席人員均須離場。</p> <p>十、學生對所受獎懲如有異議，得循本校申訴辦法向心理輔導組提出申訴。</p> <p>十一、學生之懲戒，除申誡外，小過以上（含）以上均須通知家長，書面載名主文、事實、理由，並附記救濟方法、期間及受理單位。</p>
控制重點	<p>一、確認所依循之法規、辦法是否合乎時宜，且適時修訂校內相關法規。</p> <p>二、獎懲程序是否依規定辦理。</p> <p>三、確認操行扣分狀況。</p>

	<p>四、確實依規定通知或公告。</p> <p>五、告知懲處學生相關救濟辦法。</p> <p>六、大過以上之重大懲處處分是否依規定召開獎懲委員會審核。</p> <p>七、不服處分而提申訴時是否依規定召開申訴評議委員會。</p>
法令依據	<p>一、國立臺東大學學生獎懲辦法。</p> <p>二、國立臺東大學學生操行成績考核辦法。</p> <p>三、國立臺東大學學生申訴處理辦法。</p> <p>四、國立臺東大學學生銷過實施要點。</p>
使用表單	<p>一、 學生獎懲申請表。</p> <p>二、 學生申請銷過考核紀錄表</p>

學生事務處【MB02】作業流程圖 學生獎懲作業



