

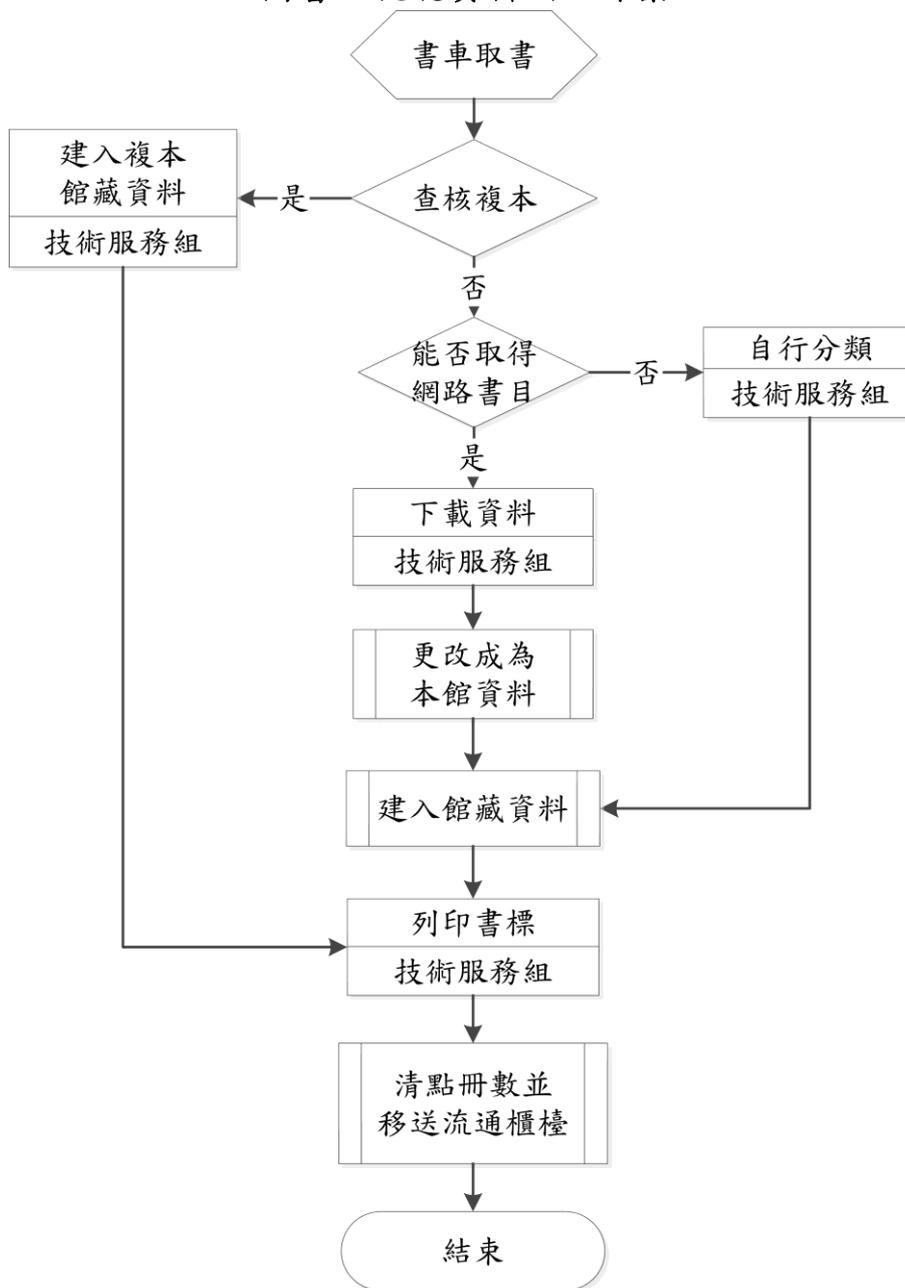
國立臺東大學圖書資訊館圖書及視聽資料編目作業程序說明表

項目編號	TC02
項目名稱	圖書及視聽資料編目作業
承辦單位	圖書資訊館技術服務組
作業程序說明	<p>一、工具圖書</p> <p>(一) 機讀格式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. MARC21 <p>(二) 編目規則</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 中國編目規則第三版 2. 英美編目規則第二版 <p>(三) 分類法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 中文圖書分類法(2007年版) 2. 杜威十進分類法第廿一版 3. 臺東大學圖書資訊館「兒童讀物分類法」(洪文瓊教授編訂) <p>(四) 作者號</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 四角號碼檢字法 2. 克特表 <p>(五) 標題表</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 中文圖書標題表 2. 中文主題詞表 <p>(六) 輔助編目軟體</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 全國圖書書目資訊網 2. OCLC connexion <p>二、依資料類型區分</p> <ol style="list-style-type: none"> (一) 中文圖書 (二) 西文圖書 (三) 視聽資料 (四) 學位論文 (五) 電子書 <p>三、依建置書目和館藏記錄區分</p> <ol style="list-style-type: none"> (一) 複本編目 <ul style="list-style-type: none"> 直接建置館藏和索書號 (二) 抄錄編目

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用 Z39.50 下載書目記錄 2. 廠商提供採購圖書書目記錄 <p>(三) 原始編目 自行建置書目記錄</p> <p>四、製作書標</p> <ol style="list-style-type: none"> (一) 一般圖書貼 3M 護書膠帶 (二) 教科用書加貼紅框不外借貼紙及 3M 護書膠帶 (三) 林文寶兒童文學特藏室圖書加貼特藏貼紙及一般膠帶 <p>五、圖書移送</p> <ol style="list-style-type: none"> (一) 檢查 <ol style="list-style-type: none"> 1. 檢查書標與系統是否相符？ 2. 檢查資料加工是否完整？ 3. 檢查書名等相關資料是否正確？ (二) 列印清冊 (三) 移交讀者服務組(若為教師教學研究用圖書，於通知欲借用教師後移交) <p>六、書目上傳 NBINet 系統</p> <ol style="list-style-type: none"> (一) 依中文圖書分類法、杜威十進分類法、兒童讀物分類法分別下載本館建置之書目記錄後上傳至 NBINet 系統 (二) 修正錯誤書目記錄 <ol style="list-style-type: none"> 1. 若上傳書目記錄有錯誤，系統會產生錯誤報表。 2. 依錯誤報表修正本館書目記錄。 3. 修正後再上傳，直至沒有錯誤為止。
控制重點	<ol style="list-style-type: none"> 一、確認資料之書目記錄，符合資料現況和訂定的規則。 二、確認書標與館藏記錄相符。
法令依據	<ol style="list-style-type: none"> 一、MARC21 二、中國編目規則第三版 三、英美編目規則第二版 四、中文圖書分類法(2007 年版) 五、杜威十進位分類法第廿一版 六、臺東大學圖書資訊館「兒童讀物分類法」(洪文瓊教授編訂) 七、四角號碼檢字法 八、克特表 九、中文圖書標題表

	十、中文主題詞表
使用表單	一、圖書採編作業暨移送流程表

國立臺東大學圖書資訊館技術服務組作業流程圖
圖書及視聽資料編目作業



國立臺東大學內部控制制度自行評估表

_____年度

自行評估單位：圖書資訊館技術服務組

作業類別(項目)：圖書及視聽資料編目作業

評估日期：____年____月____日

評估重點	自行評估情形		評估情形說明
	符合	未符合	
一、作業流程有效性 (一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。 (二)內部控制制度是否有效設計及執行。			
二、圖書及視聽資料編目作業 (一)確認資料之書目記錄，符合資料現況和訂定的規則： 1. 書目記錄是否符合資料現況？ 2. 書目記錄是否符合館內訂定的規則？ (二) 確認書標與館藏記錄相符： 1. 是否完成印製與黏貼？ 2. 書標是否符合館藏記錄？			
結論/需採行之改善措施：			
填表人：_____ 複核：_____ 單位主管：_____			