

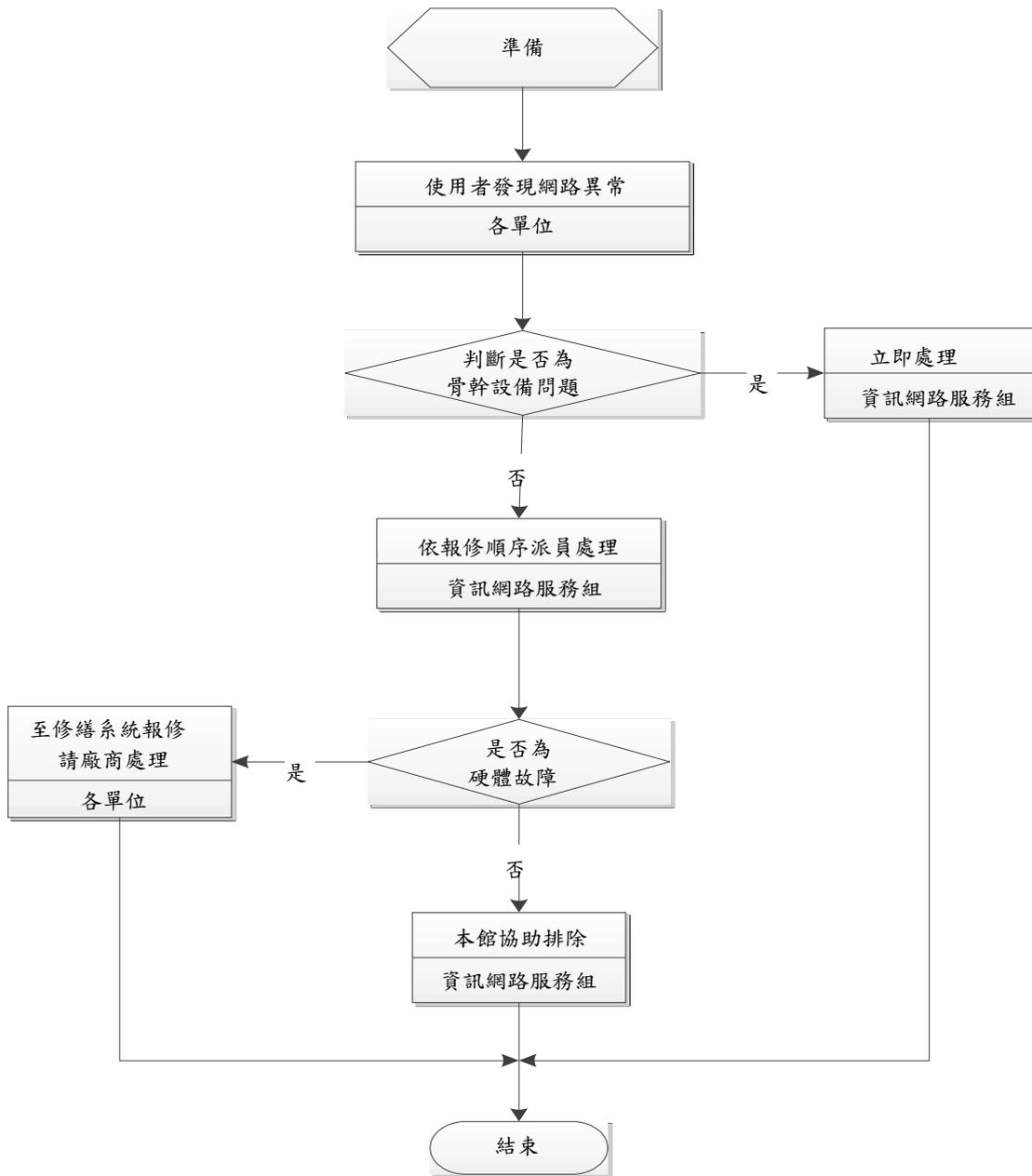
圖書資訊館【TA03】作業程序說明表

項目編號	TA03
項目名稱	網路管理作業
承辦單位	圖書資訊館資訊網路服務組
作業程序說明	<p><b>一、組態管理</b></p> <p>(一)為維護網路骨幹正常運作，必須定時備份網路骨幹設備組態檔。</p> <p>(二)網路設備除網路線連接後，還須進行設備內部組態檔設定，才能符合校園網路需求而正常運作，備份組態檔的用意在於當設備故障或更換設備時，可以迅速載入設備讓網路斷線的時間縮短。</p> <p>(三)組態檔的備份時機為定期備份與變動架構前、後備份兩種，定期備份為每個三月定期將現有網路骨幹設備備份一次，而變動架構前、後備份為校園網路架構，變動前須將所有骨幹設備備份一次以防變動時設備故障可以迅速回復原狀。</p> <p><b>二、故障管理</b></p> <p>(一)依據網路故障申報流程辦理。</p> <p>(二)使用者發現自己網路不通後應立即檢查自己設備，是否為個人操作問題。</p> <p>(三)如非個人操作問題可打電話至圖書資訊館詢問，若判斷為電算中心骨幹設備所造成之問題，則由圖書資訊館立即處理，若非計中設備故障所造成，則由圖書資訊館依報修順序派員前往處理。</p> <p>(四)使用者電腦之問題，若為軟體設定等問題，則由本館人員直接處理，若判斷為硬體故障須報修者，則由使用者至本校總務處修繕管理系統報修，請廠商報價協助處理。</p> <p><b>三、效能管理</b></p> <p>(一)依據本校校園網路使用規範辦理。</p> <p>(二)本校師生欲使用本校校園網路服務者，應遵守校園網路使用規範之相關規定。</p> <p>(三)本校採用自動取得虛擬 IP 之方式上網，若有真實 IP 之使用需求，應填寫「網路真實 IP/網域名稱申請表」送至圖書資訊館申請。</p>

	<p>(四)使用者應於電腦上安裝防毒軟體，並定期更新病毒碼及系統漏洞修補。如因電腦中毒而惡意攻擊他人電腦，經檢舉者，立即斷網。</p> <p>(五)圖書資訊館應定期監控流量狀況，若有異常流量造成影響網路正常使用之情形，可先斷網再通知使用者。</p> <p><b>四、真實 IP 位址及網域名稱申請</b></p> <p>(一)依據本校「網路真實 IP/網域名稱申請表」辦理。</p> <p>(二)應確實填寫申請表所需資料。</p> <p>(三)詳細閱讀其辦法規則，並予以遵守。</p> <p>(四)由本館核准後發給固定 IP 位址並予以記錄做為日後查詢依據。</p> <p>(五)網域名稱之申請若有重覆，則由本館與申請者協調更換。</p> <p><b>五、無線網路</b></p> <p>(一)提供全國無線漫遊服務。</p> <p>(二)無線網路連線設定，請參照本館網頁「無線網路登入說明」。</p>
<b>控制重點</b>	<p>一、每三個月備份一次校園網路骨幹設備組態檔。</p> <p>二、每日定期檢視網路流量監控圖</p> <p>三、真實 IP 位址申請須於七日內建檔並回覆申請者。</p> <p>四、網域名稱申請須於七日內設定完畢並回覆申請者。</p> <p>五、網路架構變更前後應進行設備組態檔之備份。</p>
<b>法令依據</b>	國立臺東大學校園網路使用規範。
<b>使用表單</b>	網路真實 IP/網域名稱申請表。

# 圖書資訊館【TA03】作業流程圖

## 網路管理作業



## 圖書資訊館【TA03】控制作業自行評估表

評估單位：圖書資訊館資訊網路服務組

作業類別(項目)：網路管理作業

評估期間：00年00月00日至00年00月00日

評估日期： 年 月 日

控制重點	評估情形					改善措施
	落實	部分落實	未落實	不適用	其他	
(一)每三個月備份一次校園網路骨幹設備組態檔？						
(二)每日定期檢視網路流量監控圖？						
(三)真實 IP 位址申請須於七日內建檔並回覆申請者？						
(四)學生跨校選課是否依規定辦理。						
(五)網路架構變更前後進行設備組態檔之備份。						
填表人： _____ 複核： _____						

註：

1. 機關得就 1 項作業流程製作 1 份自行評估表，亦得將各項作業流程依性質分類，同 1 類之作業流程合併 1 份自行評估表，將作業流程之控制重點納入評估。
2. 各機關依評估結果於評估情形欄勾選「落實」、「部分落實」、「未落實」、「不適用」或「其他」；其中「不適用」係指評估期間法令規定或作法已修正，但控制重點未及配合修正者；「其他」係指評估期間未發生控制重點所規範情形等，致無法評估者；遇有「部分落實」、「未落實」或「不適用」情形，於改善措施欄敘明需採行之改善措施。

