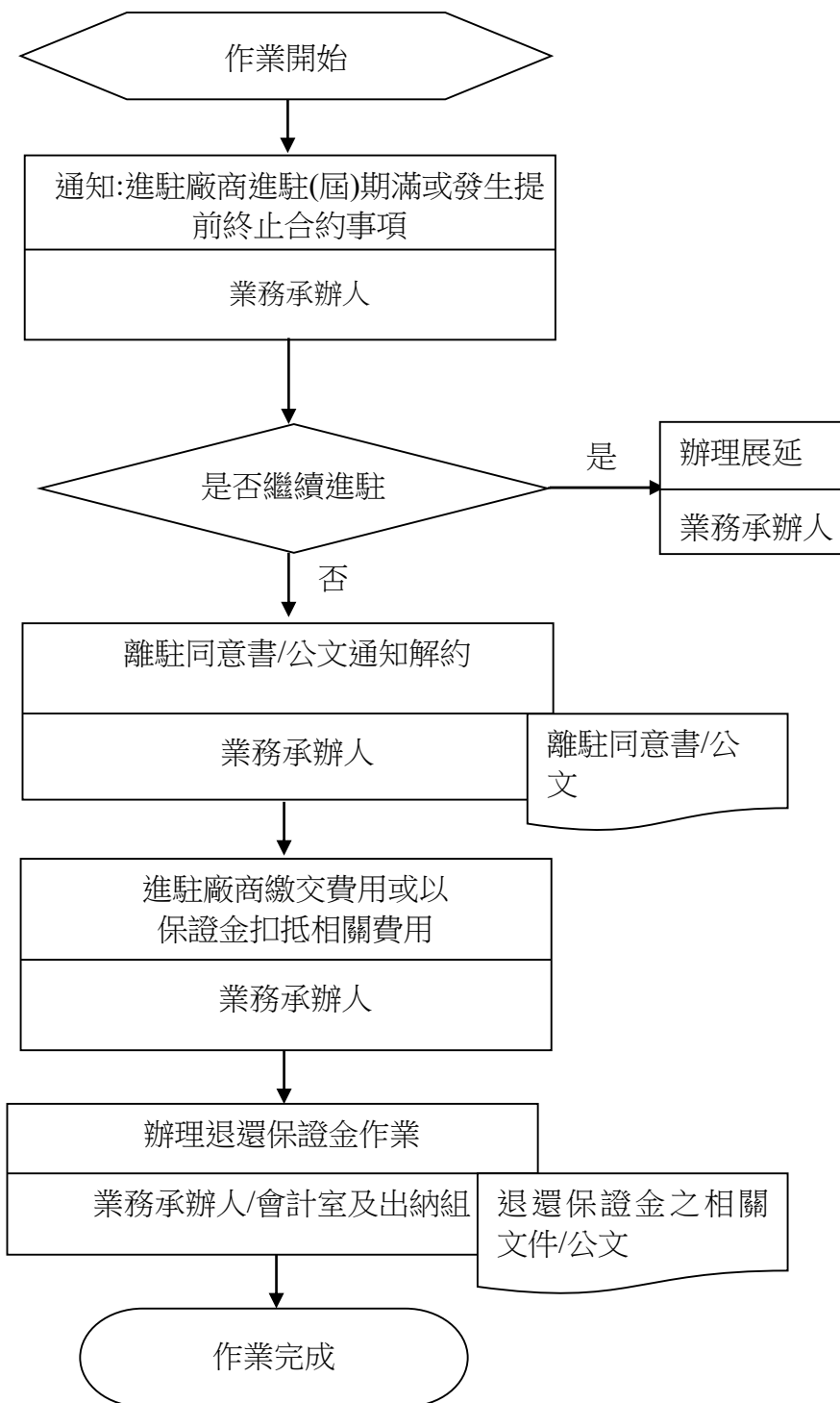


產學營運暨推廣教育處【UA07】作業程序說明表

項目編號	UA07
項目名稱	進駐廠商之離駐作業機制
承辦單位	產學營運及創新育成中心
作業程序說明	<p>一、進駐廠商進駐期間屆滿或發生提前終止合約事項，由承辦人員發函通知進駐廠商。</p> <p>(一)進駐廠商進駐期間屆滿前通知進駐廠商是否離駐或進行展延作業。</p> <p>(二)進駐廠商發生提前終止合約事項，以公文發函通知進駐廠商進行離駐作業。</p> <p>二、進駐廠商回覆通知。</p> <p>三、承辦人員填寫離駐同意書或以公文通知解約。</p> <p>(一)承辦人員請進駐廠商填具離駐同意書用印後交回產學營運及創新育成中心。</p> <p>(二)進駐廠商發生提前終止合約事項，以公文發函通知進駐廠商進行解約。</p> <p>四、進駐廠商於撤離前繳交費用或以保證金扣抵相關費用進駐廠商繳交相關進駐費用或以保證金扣抵相關進駐費用。</p> <p>五、承辦人員辦理退還保證金作業進駐廠商於繳交相關進駐費用後，承辦人員辦理退還保證金作業，將保證金退回廠商帳戶。</p>
控制重點	<p>一、進駐廠商進駐期間屆滿 定期檢視進駐廠商進駐期間是否屆滿。</p> <p>二、定期檢視廠商繳款情形，是否有發生提早解約情形 檢視廠商繳款情形，是否有逾三個月未繳款之情形。</p>
法令依據	<p>一、國立臺東大學產學營運暨推廣教育處創新育成中心作業要點。</p> <p>二、國立臺東大學產學創新園區單位進駐管理作業規範。</p>
使用表單	<p>一、離駐同意書/或公文</p> <p>二、退還保證金之相關文件、公文</p>

產學營運暨推廣教育處【UA07】作業流程圖  
進駐廠商之離駐作業



## 產學營運暨推廣教育處【UA07】控制作業自行評估表

評估單位：產學營運暨推廣教育處

作業類別(項目)：進駐廠商之離駐作業

評估期間：○○年○○月○○日至○○年○○月○○日

評估日期： 年 月 日

控制重點	評估情形					改善措施
	落實	部分 落實	未落 實	不適 用	其他	
一、進駐廠商屆滿或發生提前終止合約事項通知 (一)進駐期間屆滿前，是否發函通知廠商? (二)是否定期檢視廠商繳款狀況?						
二、離駐作業 (一)是否填寫離駐同意書或以公文通知解約? (二)進駐廠商是否繳納相關費用或以保證金扣抵相關費用 (三) 是否辦理保證金退還作業?						
三、進駐廠商屆滿或發生提前終止合約事項通知 (一)進駐期間屆滿前，是否發函通知廠商? (二)是否定期檢視廠商繳款狀況?						
四、離駐作業 (一)是否填寫離駐同意書或以公文通知解約? (二)進駐廠商是否繳納相關費用或以保證金扣抵相關費用 (三) 是否辦理保證金退還作業?						
填表人： _____ 複核： _____						

註：

1. 機關得就 1 項作業流程製作 1 份自行評估表，亦得將各項作業流程依性質分類，同 1 類之作業流程合併 1 份自行評估表，將作業流程之控制重點納入評估。
2. 各機關依評估結果於評估情形欄勾選「落實」、「部分落實」、「未落實」、「不適用」或「其他」；其中「不適用」係指評估期間法令規定或作法已修正，但控制重點未及配合修正者；「其他」係指評估期間未發生控制重點所規範情形等，致無法評估者；遇有「部分落實」、「未落實」或「不適用」情形，於改善措施欄敘明需採行之改善措施。

